

# Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ENRIQUE , VALLE Y VALLE

Nit Emisor: 51443317

JORGE ENRIQUE VALLE Y VALLE

2 CALLE 6-51 SANTA ELENA, zona 1, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0AF0BF32-9559-47EE-BFD5-C47CB9F0B61D

Serie: 0AF0BF32 Número de DTE: 2505656302

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 14:45:14

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 14:45:15

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-418, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-202-2025. | 12,000.00               | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0AF0BF32, número de DTE 2505656302 de fecha 30 noviembre de 2025; emitida por Jorge Enrique Valle y Valle, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-418 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-202-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Jorge Enrique Valle y Valle  
DPI: 1748 24203 1712



(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
Jefe Departamental  
MAGA - Petén



**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR  
Reg. No. 97940

**TIMBRE**  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR  
Reg. No. 82014

"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762137857553**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 8:44 PM**

### Detalle de Documentos

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Tipo Documento:                     | FEL   |
| Fecha Emisión:                      | 30/11/2025 14:45:14   |
| Emisor:                             | 51443317  |
| Agente de Retención:                | No es agente de retención.  |
| Establecimiento:                    | JORGE ENRIQUE VALLE Y VALLE   |
| Receptor:                           | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total:                        | GTQ GTQ 12000.000000  |
| No. de Acceso:                      | 0   |
| Autorización:                       | 0AF0BF32-9559-47EE-BFD5-C47CB9F0B61D                                      |
| Serie:                              | 0AF0BF32  |
| Número del DTE:                     | 2505656302  |
| Acuse de recibido:                  | FCID202520251102T14:45:1506:000AF0BF32955947EEBFD5C47CB9F0B61D            |
| Fecha de la consulta:               | 02/11/2025 20:43:49   |
| Estado:                             | Activo  |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No  |



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2025 08:38:52 PM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                              |
|--|------------------------------|
| NIT  | 51443317                     |
| NOMBRE   | JORGE ENRIQUE, VALLE Y VALLE |
| CUI  | 1748242031712                |
| VERSIÓN  | 002                          |
| RESUMEN  |                              |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                              |
| ¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS  |                              |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                              |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                   |                             |
|---|-------------------|-----------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                   | 2025-210-7-1-418 ✓          |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato: |                   | RH-029-210-202-2025         |
| Tipo de Servicios:                                    |                   | PROFESIONALES               |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                   | Jorge Enrique Valle y Valle |
| Plazo de contratación                                 | Del: 01/07/2025 ✓ | Al: 31/12/2025 ✓            |
| Período de este informe:                              | Del: 01/11/2025 ✓ | Al: 30/11/2025 ✓            |
| Monto a pagar: Doce Mil Quetzales Exactos             |                   | Q.12,000.00 ✓               |
| Prestados en:   |                   | Sede Departamental Petén    |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio. | Apoyé al jefe de sede departamental Mapeo de Organizaciones Nacionales e Internacionales que apoyan el Fortalecimiento del Sistema Nacional de Extensión Rural    | 100% ✓       | Finalizado  |
|   | Apoyé en la Coordinación y planificación de la logística de capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén.    | 100% ✓       | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados  | Apoyé en la elaboración del Plan Estratégico de Capacitaciones y Asistencias Técnicas del departamento, según las necesidades y Planes Grupales de los Centros de | 100% ✓       | Finalizado  |



|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relevantes a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.   | Aprendizaje para el Desarrollo.  |        |            |
| 3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.                                       | Apoyé en la coordinación para reuniones técnicas con los equipos de Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario -EDAR- del departamento.  | 100% ✓ | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria. | Apoyé en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero del mes correspondiente. | 100% ✓ | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo profesional en el recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes de   | Apoyé en el ingresaron 24 plantillas en el sistema SIM de precios de productos la canasta básica, los cuales se monitoreados en los principales mercados de los municipios de Flores, El Chal y Poptun.  | 100% ✓ | Finalizado |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.                               | Apoyé en el Ingreso de información de cultivos de granos básico (Maíz y Frijol) al sistema DECADAL. (ingreso cada 10 días).                                 | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en la elaboración de informe único de monitoreo y evaluación de actividades realizadas durante el mes en los 14 municipios del departamento de Petén. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
 Jorge Enrique Valle y Valle  
 DPI: 1748 24203 1712  
 Celular 5483 0276

Se hace constar que las actividades descritas en el informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_  
 M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Petén







COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F  
No. 114299

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorera, en el cual consta que ella):

**Ingeniero/a Forestal**

**Jorge Enrique Valle Y Valle**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**6367**

**Fecha de colegiación: 26 de febrero de 2016**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala/Peten, 22/05/2025 10:08:25 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad.

con firma y sello originales o digitales.

2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2329 Ext. 1102

Emitida por: **Dayri, Grijalva - Usuario: Peten**

Extendida en : **Peten - Ubicación : 07**

**Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra**

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027

